

Управление по образованию, спорту
и туризму Клецкого райисполкома

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
по образованию, спорту
и туризму Клецкого
райисполкома



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре учреждения образования Клецкого района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование ресурсных центров системы образования Клецкого района (далее – Центр).

1.2. Центр – учреждение образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Миноблсполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение задач приоритетных направлений системы образования Клецкого района.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования района за счёт концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
 - ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно - методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса;
- участия в реализации инновационных и педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы обучения и воспитания школьников;
- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в системе общего образования и их распространение;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов, методических выставок;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских работ;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- освоение информационных технологий нового поколения;
- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, воспитательной работы, заявленным в тематике Центра;
- создание медиатеки по предметам, направлениям воспитательной работы, заявленным в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Центра, учреждений образования района.
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных средств массовой информации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;
- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования учреждения образования;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Статус «Ресурсный центр» присваивается учреждению образования по приказу начальника управления по образованию, спорту и туризму Клецкого райисполкома.

4.2. Перевод учреждения образования в режим Центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержанию направлению, реализуемому Центром.

4.4. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.5. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед методическим советом.

4.6. Свою работу Центр организует в соответствии с данным Положением, планом работы Центра, годовыми планами работы РМО, годовыми планами

работы управления по образованию, спорту и туризму Клецкого райисполкома и районного учебно-методического кабинета.

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Клецкого райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные методические объединения педагогических работников по тем направлениям, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. С целью организационной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план мероприятий на учебный год;

6.2. создает условия для работы специалистов, принимающих участие в реализации плана мероприятий;

6.3. назначает ответственных лиц из числа своих специалистов за выполнение пунктов плана мероприятий;

6.4. транслирует свою деятельность на сайте учреждения образования;

6.5. представляет отчет о реализации мероприятий.

6.6. Документация Центра: приказ начальника управления по образованию, спорту и туризму Клецкого райисполкома об утверждении Ресурсных центров; положение о Ресурсном центре; план работы на учебный год; отчёты о проделанной работе; материалы для организации работы с педагогами и учащимися (хранятся в электронном или бумажном варианте).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Финансирование деятельности Центра производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.